



**ЗАПОВЕД**

РД 05 - 993/ 30.04.2018

На основание чл. 258, ал.1, чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищно възпитание и във връзка с чл. 13 ал. 4 от ЗФУКПС за управление и ограничаване на рисковете и във връзка с изпълнение и прилагане на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни - Общ регламент за защита на личните данни (GDPR) на Европейския съюз, в сила от 25.05.2018

**О П Р Е Д Е Л Я М**

**1. ПРОЦЕДУРА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В ПГТР.**

А/ Обществената информация по смисъла на ЗФУКПС в ПГТР е:

- Административна документация
- Финансово счетоводна документация
- Учебна документация
- Документация по трудово – правните отношения
- Проектна документация

Б / Достъпът до обществена информация в ПГТР се разрешава след писмена молба на лицето, желаещо да получи такава. Молбата се завежда във входящата поща на училището. Достъпът се разрешава от Директора на училището. Съответните длъжностни лица, които дават становище по същество за информацията са както следва:

- Административна документация – ЗАС – Таня Николова
- Финансово счетоводна документация – Главен счетоводител – Станислав Димитров
- Договори с външни контрагенти – Главен счетоводител – Станислав Димитров
- Учебна документация – ПДУД – инж.Галина Генчева
- Документация по трудово – правните отношения – Касиер, счетоводство – Младенка Цацева;
- Проектна документация – Директор – инж. Румяна Петрова

**2. ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ, което да отговаря за разглеждането на заявленията за достъп до обществена информация. – Директора на ПГТР.**

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

инж.Румяна Петрова  
Директор на ПГТР, Враца

