



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЪРГОВИЯ И РЕСТОРАНТЪОРСТВО

ВРАЦА ул. „ ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ № 3, тел.: 092/64 80 46 ;

e-mail: pgtr_vratza@abv.bg; www.pgtr-vratza.com

УТВЪРЖДАВАМ:

РД 05-255/09.11.2018 г.

ДИРЕКТОР ПГТР – ВРАЦА

ИНЖ .РУМЯНА ПЕТРОВА

**ИНСТРУКЦИЯ №13
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Чл.1 Във връзка с чл. 13 ал. 4 от ЗФУКПС, за управление и ограничаване на рисковете обект на настоящата инструкция е обществената информация по смисъла на ЗФУКПС в ПГТР:

- Административна документация
- Финансово счетоводна документация
- Учебна документация
- Документация по трудово – правните отношения
- Проектна документация

Чл.2 Процедурата за достъп до обществена информация в ПГТР е следната:

• Достъпът до обществена информация в ПГТР се разрешава след писмено заявление на лицето, желаещо да получи такава. Заявлението се завежда във входящата поща на училището. Заявлението за достъп до обществена информация съдържа следните реквизити:

- трите имена, ако заявителят е физическо лице, съответно наименованието и седалището на заявител – юридическо лице;

- описание на исканата информация – документите, от които се интересува заявителят, техния номер, дата на издаване, характер, адресат, други характеристики, въз основа на които документът да се идентифицира недвусмислено;

- адрес за кореспонденция;

Устно искане на информация може да се отпрати по изключение до директора на училището. При възможност той предоставя исканата информация веднага. В случай, че предоставената информация е недостатъчна, следва да я поискате писмено.

Достъпът до информацията се разрешава от Директора на училището.

Длъжностни лица, които дават становище по същество за информацията са, както следва:

- Административна документация – технически секретар Таня Цветанова;

- Финансово счетоводна документация – главен счетоводител – Станислав Димитров;

- Учебна документация – ЗДУД – Галина Генчева;

- Документация по трудово – правните отношения – счетоводител – касиер - Младенка Цацева;

- Проектна документация – Директор – инж. Румяна Петрова

Чл.3 Длъжностно лице, което да отговаря за разглеждането на заявленията за достъп до обществена информация е Директора на ПГТР.

Чл.4 Достъп до информация се осигурява в следните форми:

- преглед на информацията на място – в оригинал или копие;
- устна или писмена справка;
- предоставяне на копия на хартиен носител;
- предоставяне на копия на технически носител;

Чл.5 Отговор на заявлението за достъп до обществена информация се получава в 14-дневен срок от подаването му в канцеларията на училището.

Чл.6. Исканата информация се предоставя с решение на директора на училището. В решението си той посочва:

- степента на осигурения достъп до исканата информация - пълен или частичен;
- срокът, в който се осигурява достъп до исканата информация - не може да бъде по-кратък от 30 дни;
- точен адрес и телефон на мястото, където ще бъде предоставен фактически достъп до исканата информация;
- формата, под която ще се предостави достъп до исканата информация;

Чл.7. Уведомление за уточняване на искането:

7.1.Когато не е ясен предметът на исканата информация, на основание чл.29, ал.1 от ЗДОИ, директорът на училището задължително изпраща уведомление до заявителя за уточняването му.

7.2.Ако заявителят не уточни в 30-дневен срок предмета на исканата информация, директорът оставя заявлението без разглеждане.

7.3.Когато е изпратено уведомление за уточняване предмета на исканата информация по чл. 29, ал. 1 от ЗДОИ, срокът за разглеждане на заявлението започва да тече от момента на уточняване предмета на исканата информация от заявителя.

Чл.8. Решение за отказ за достъп до информация.

Когато са налице основанията на чл.37, ал.1, т.1-3 от ЗДОИ, директорът на училището отказва да осигури достъп до исканата информация.

Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация задължително съдържа:

- правното и фактическото основание за отказа;
- мотиви за отказа и доказателствата, които ги подкрепят;
- ред за обжалване на решението за отказ.

Възможно е в определени случаи да се издаде решение, в което се предоставя достъп до част от поисканата информация, така наречения частичен достъп.

Чл. 9. Решението на директора на училището за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация подлежи на обжалване.

Чл.10.С процедурата за изпълнение на настоящата Инструкция да се запознаят срещу подпис отговорните длъжности лица и служителите от ПГТР – гр.Враца

Настоящата инструкция отменя процедурата, утвърдена в Инструкция №13 за достъп до обществена информация одобрена, със заповед на директора № РД 05-402/07.01.2016 г.приета е на Общо събрание, проведено на 09.11.2018 г. с протокол №14, утвърдена със Заповед РД 05-255/09.11.2018 г.

Изготвил:

Станислав Димитров
Гл. счетоводител