



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЪРГОВИЯ И РЕСТОРАНТЪОРСТВО

БРАЦА, УЛ. "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" №3
тел. 092/648046, 0879 219621, e-mail: pgtr_vratza@abv.bg
www.pgtr-vratza.com

ЗАПОВЕД

РД 05 – 1568 / 08.09.2020 г.

На осн.чл.259 ал.1 от ЗПУО и във вр.с чл.92 ал.1 и ал.2 от ЗПУО, чл.31 ал.1 т.1 и т. 2 от Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и във вр.с на осн.чл.95 от ЗПУО

УТВЪРЖДАВАМ:

**КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ, ДЕН ОТ СЕДМИЦАТА И ЧАС ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ЧАС НА КЛАСА 1**

през първи учебен срок на 2020/2021 учебна година

КЛАС	КЛАСЕН РЪКОВОДИ ТЕЛ		ДЕН ОТ СЕДМИЦА ТА	УЧЕБЕН ЧАС	НАЧ. ЧАС	КЛ. СТАЯ	ЕТАЖ
VIII А	Ивка Георгиева Николчова	Готвач	ПОНЕДЕЛН ИК	7 ЧАС	13,45	20	II
VIII Б	Ивайло Бисеров Георгиев	Ресторантъ ор - Кетъринг - Сервитьор- барман	ПЕТЪК	7 ЧАС	13,45	21	II
VIII В	Камелия Христова Иванова	Електронна търговия	ПЕТЪК	7 ЧАС	13,45	22	II
IX А	инж.Цветоми ра Валериева Иванова	Готвач	ВТОРНИК	8 ЧАС	14,40	23	II
IX Б	Тодор Иванов Тодоров	Ресторантъ ор - Кетъринг - Производс тво и обслужван е в заведеният а за хранене и развлечени я	ПЕТЪК	7 ЧАС	13,45	32	III
IX В	Маргарита Ангелова Григорова	Сервитьор- барман	ВТОРНИК	7 ЧАС	13,45	33	III

IX Г	Ирена Емилова Димитровска- Андреева	Продавач- консултант	ПЕТЪК	7 ЧАС	13,45	34	III
X А	Мариана Иванова Стефанова	Готвач	ПОНЕДЕЛН ИК	7 ЧАС	13,45	35	III
X Б	инж. Галин Конов	Ресторантъ ор – Кетъринг	ПОНЕДЕЛН ИК	8 ЧАС	14,40	36	III
X В	инж.Христина Николова Ценова	Мляко	ПОНЕДЕЛН ИК	8 ЧАС	14,40	47	IV
X Г	Явор Димитров Илиев	Търговски представит ел	ПЕТЪК	7 ЧАС	13,45	37	III
XI А	Татяна Любенова Донева	Готвач	ПОНЕДЕЛН ИК	7 ЧАС	13,45	41	IV
XI Б	инж.Надежда Мишева Тодорова	Ресторантъ ор – Кетъринг	ПОНЕДЕЛН ИК	7 ЧАС	13,45	42	IV
XI В	Николай Вълов Иванов	Готвач	ЧЕТВЪРТЪ К	8 ЧАС	14,40	43	IV
XII А	Диана Веселинова Иванова	Готвач	ЧЕТВЪРТЪ К	7 ЧАС	13,45	31	III
XII Б	Тошко Стоянов Стоянов	Ресторантъ ор – Кетъринг	ЧЕТВЪРТЪ К	8 ЧАС	14,40	11	I
XII В	Маринка Георгиева Петрова	Търговски представит ел	ВТОРНИК	7 ЧАС	13,45	12	I

Мястото на провеждане на часа на класа е класната стая на съответния клас.

На осн.чл.95 от ЗПУО в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица по един учебен час за час на класа. Часът се вписва в седмичното разписание на класа. Часът е включен в преподавателската заетост на учителя, определен за класен ръководител, който вписва в дневника на класа съответната тема от годишното тематично разпределение. Класният ръководител запознава класа в началото на учебната година с темите, предвидени в годишното тематично разпределение.

Лица, които заемат учителска длъжност и са класни ръководители, имат и следните допълнителни функции съгласно чл.8 ал.1 от ДОС държавният образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както следва:

1. формиране на умения за работа в екип и за изграждане на позитивен организационен климат, като поощрява уменията на учениците за общуване и за интегриране в училищната и социалната среда;

2. подкрепа на ученическото самоуправление чрез включване в дейности по изготвянето на:

а) план за часа на класа с теми от глобалното, гражданското, здравното и интеркултурно образование, за кариерното им ориентиране и други;

б) правила за поведението на паралелката, съобразени с Етичния кодекс на училищната общност съвместно с учениците;

3. своевременното информиране на родителите за:

а) програмната система, по която работи детската градина или училищния учебен план, по който се провежда обучението в училището, седмичното разписание и възможностите за избор на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие или на занимания по интереси;

б) успеха и развитието на децата им в процеса на обучение, възпитание и социализация, за спазването на правилата в училището и на Етичния кодекс с цел приобщаване към училищната общност;

в) възможностите и формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на детето или ученика, за определения график на допълнителното обучение и на допълнителните консултации по учебни предмети, за предлаганите занимания по интереси;

г) допуснати отсъствия и възникнало проблемно поведение с цел набелязване на мерки за преодоляване;

4. консултиране на учениците и на родителите по въпроси, свързани с кариерното ориентиране, с оглед осигуряването на подходяща среда за максимално развитие на заложбите и на уменията му;

5. прави мотивирано писмено предложение до директора на училището за налагането на санкция „забележка“ или „преместване в друга паралелка на същото училище“ на ученик във връзка с неизпълнение на задълженията му и за преодоляване на проблемно поведение;

6. спазва изискванията за оформяне и съхранение на документите на групата или паралелката.

С настоящата заповед да се запознаят класните ръководители за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на ЗДУД инж.Галина Генчева.

ДИРЕКТОР НА ПГТР ВРАЦА
ИНЖ.РУМЯНА ПЕТРОВА

Запознати със заповедта:

