



ЗАПОВЕД

№ РД 05 - 269/26.11.2020 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.257, ал.1 и ал.2, чл.258, ал.1 от ЗПУО, чл.31, ал.1, т.2 и т.3 от Наредба № 15/2019 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, заповед № РД-01-677/25.11.2020 г. на министъра на здравеопазването, заповед на Министъра на образованието № РД 09-3457/26.11.2020

НАРЕЖДАМ:

ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В УСЛОВИЯТА НА ЕЛЕКТРОННА СРЕДА В ПГТР, считано от 30.11.2020 г.

I.ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОВП при използване на следните възможности за преподаване, обучение, консултации, самостоятелна работа и други от разстояние, в електронна среда за учениците от VIII, IX, X, XI и XI клас, както следва:

1. Чрез електронната платформа Мудъл, виртуална класна стая, заниманията да се провеждат по установения график с 40 минутни учебни часове.

II.Учителите:

1.Ежедневно отразяват присъствия, отсъствия, отзиви, оценки (при изпитване) на учениците и вписват темите на взетите часове в електронния дневник.

2.Съобразяват обема на преподавания материал и сроковете, за които учениците трябва да изработват и/или предават изисканото от учителя задание.

3.Използват съобщенията на Админ за комуникация с родители, колеги, ученици и училищно ръководство.

III.Класните ръководители:

1.Класните ръководители осъществяват ежедневна връзка с учениците и контролират участието им учебния процес.

2.Ежеседмично оформят отсъствията и информират ЗДУД за причините на системно отсъстващи ученици, както и за предприетите мерки спрямо тези ученици.

3.Всички действия, разговори, писма и обажданията се въвеждат в ел. дневник.

4.При необходимост осъществяват връзка и с родителите на учениците, като това се отразява в ел. дневник ВКС на родителите.

5.Онлайн обучението по проект по проект „Подкрепа за успех“ се провежда в определените дни по график.

IV.Учениците в обучение от разстояние в електронна среда спазват правилата за работа в такава среда.

V.Контрол-за провеждането на онлайн обучение с учениците по следните начини:

1.Домашни работи, индивидуални задачи с посочване на ресурси за помощ.

2.Всички използвани от учителите материали и ресурси да бъдат записвани и отчитани.

3.В обявените часове за консултации, учителите съдействат на учениците при необходимост.

4.Изготвяне на материали за самоподготовка, задаване на домашна работна.

5.Създаване на тестове – за упражнение и изпитни.

6.Разяснения по самоподготовката.

7.PowerPoint презентации.

8.Решаване на тестови задачи с цел проверка прочита и разбирането на литературен материал.

9.Комуникация с родителите.

Настоящата заповед влиза в сила от 30.11.2020 година и се прилага до второ нареждане.

При спешни въпроси - лица за контакт са ЗДУД .

Контактно лице за организация на електронно обучение – ЗДУД инж.Галина Генчева.

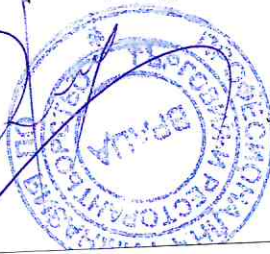
Заповедта да се доведе за сведение и изпълнение на всички учители, ученици и техните родители чрез сайт, ел.поща и социалните медии.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на инж.Галина Генчева - ЗДУД.



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТЪРГОВИЯ И РЕСТОРАНТЪОРСТВО
ВРАЦА, УЛ. "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ" №3
тел. /факс: 092/64 80 46; 092/64 72 02, e-mail: pgtr_vratza@abv.bg
www.pgtr-vratza.com

ИНЖ.РУМЯНА ПЕТРОВА
ДИРЕКТОР НА ПГТР



ЗАПОЗНАТИ: