



ЗА П О В Е Д

№ РД 05 – 731/09.04.2021г.

На осн. чл. 259 ал. 1 от ЗПУО, във вр.с чл. 258 ал.1 от ЗПУО, чл.7 ал.3 т.1 и т.2 от НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и подадени заявления за обучение на ученици в самостоятелна форма

НАРЕЖДАМ

ПРИРАВНИТЕЛНИТЕ ИЗПИТИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА ЗА УЧЕНИЦИТЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ НА АПРИЛСКА СЕСИЯ, УЧЕБНА 2020/2021 ГОДИНА, ДА СЕ ПРОВЕДАТ ПРИ СПАЗВАНЕ НА СЛЕДНИТЕ РЕД И ОРГАНИЗАЦИЯ:

1.Училищната комисия по организиране на изпита на осн. чл. 40, ал. 1, т.1 от НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, както следва:

Незабравка Стаменовска

Мария Григорова

Комисия за организиране на изпита има следните задължения:

изготвя протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, и получава информация, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола от техническия секретар;

дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане;

спазва продължителността на изпитите на осн. чл. 41, ал. 6 от НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците;

не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства;

не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;

- не допуска подказване и преписване;
- вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала;
- приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване;
- оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището

2. Комисии за оценяване и провеждане на изпити на учениците от самостоятелна форма на обучение основание на **осн. чл. 40, ал. 1, т.1** от **НАРЕДБА № 11** от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

Комисия по оценяването има следните задължения:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок;
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита/теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците;
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит;
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията с червен химикал;
- Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите за определяне на годишна оценка е съгласно чл. 42 от **НАРЕДБА № 11** от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците На писмената работа се поставя рецензия и индивидуална оценка от председателя и члена на изпитната комисия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и члена на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола. задачите, материалите, конспектите и критериите за оценяване.

3.Срок на изготвяне на изпитните материали – 3 дни преди изпита.

4.Време и място на проверка на писмените работи – в деня на изпита в учителска стая.

5.Място за оповестяване на резултатите – фойето на втория етаж в деня на изпита.

6. Оповестяването на резултатите се извършва от технически секретар , при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

7. Учениците от самостоятелна форма на обучение полагат **изпити за определяне на годишна оценка**. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година. Изпитите се провеждат в **писмена форма, освен в случаите по чл 41, ал.1, ал. 2, ал. 3 и ал. 5 от НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г.** за оценяване на резултатите от обучението на учениците реда и организацията на изпитите са, както следва:

О П Р Е Д Е Л Я М

ИЗПИТИТЕ ЗА УЧЕНИЦИТЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ НА АПРИЛСКА СЕСИЯ, УЧЕБНА 2020 / 2021 ГОДИНА, ДА СЕ ПРОВЕДАТ ПРИ СПАЗВАНЕ НА СЛЕДНИТЕ РЕД И ОРГАНИЗАЦИЯ:

№ на про тола за оцен ка	Дата , начален час, място на провеждане , Изпит по учебен предмет	Вид изпит, продъл жителн ост	Ученици, допуснати до изпит	Комисия по оценяването	Комисия по организиране на изпита /квестори/	Срок за изготвяне на изпитнит е материал и	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
ИЗПИТИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГОДИШНА ОЦЕНКА								
229	12.04.2021 г 14:30 часа, зала 37 Български език и литература VIII клас	Писмен, 3 часа	1. Милен Тодоров Димитров	1. Камелия Христова Иванова 2. Огнян Горанов Николов	1. Никола Илиев Кънчев 2. Явор Димитров Илиев	3 дни преди изпита	Учител ска стая	До 3 дни след изпита на таблото на II етаж
232	13.04.2021 г 14:30 часа, зала 37 Чужд език – английски- VIII клас	Писмен, 3 часа Устен, до 30 мин	1. Милен Тодоров Димитров	1. Добромир Донков Никофоров 2. Мила Симеонова Василева	1. Георги Кръстев Кръстев 2. инж. Боряна Ангелова Николова	3 дни преди изпита	Учител ска стая	До 3 дни след изпита на таблото на II етаж

239	15.04.2021 г 14:30 часа, зала 37 Математика - VIII клас	Писмен, 3 часа	1. Милен Тодоров Димитров	1. Тошко Стоянов Стоянов 2. инж. Христина Николова Ценова	1. Николай Вълв Иванов 2. инж.Цветомира Валериева Иванова	3 дни преди изпита	Учител ска стая	До 3 дни след изпита на таблото на II етаж
246	16.04.2021 г 14:30 часа, зала 37 История и цивилизация - VIII клас	Писмен, 3 часа	1. Милен Тодоров Димитров	1.Тодор Иванов Тодоров 2. Камелия Христова Иванова	1. инж. Христина Николова Ценова 2. Никола Илиев Кънчев	3 дни преди изпита	Учител ска стая	До 3 дни след изпита на таблото на II етаж
249	19.04.2021 г 14:30 часа, зала 37 Информационни технологии- VIII клас	Писмен, 3 часа Практич ески, 5 часа	1. Милен Тодоров Димитров	1. Йоана Христова Томова-Вутова. 2. Тошко Стоянов Стоянов	1. Мила Симеонова Василева 2. Николай Вълв Иванов	3 дни преди изпита	Учител ска стая	До 3 дни след изпита на таблото на II етаж
255	20.04.2021 г 16:00 часа, зала 37 Отчетност и работа с документи ОПП IX клас	Писмен, 3 часа	1. Георги Павлов Ивайлов	1. Ирена Емилова Димитровска- Андреева 2. Йоана Христова Томова-Вутова	1. Георги Кръстев Кръстев 2. Тодор Иванов Тодоров	3 дни преди изпита	Учител ска стая	До 3 дни след изпита на таблото на II етаж
261	21.04.2021 г 14:30 часа, зала 37 География и икономика - VIII клас	Писмен, 3 часа	1. Милен Тодоров Димитров	1. Диана Веселинова Иванова 2.Явор Димитров Илиев	1. инж. Галин Георгиев Конов 2. Инж. Надежда Мишева Тодорова	3 дни преди изпита	Учител ска стая	До 3 дни след изпита на таблото на II етаж
265	22.04.2021 г., 14:30 часа, зала 37 Философия VIII клас	Писмен, 3 часа	1. Милен Тодоров Димитров	1.Явор Димитров Илиев 2. Маргарита Ангелова Григорова	1. Маринка Георгиева Петрова 2. Огнян Горанов Николов	3 дни преди изпита	Учител ска стая	До 3 дни след изпита на таблото на II етаж

269	23.04.2021 г 14:30 часа, зала 37 Биология и 30 - VIII клас	Писмен, 3 часа	1. Милен Тодоров Димитров	1.Ивка Георгиева Николчова 2. Росица Методиева Тодорова	1. Лиляна Станьова Христова 2. Тошко Стоянов Стоянов	3 дни преди изпита	Учител ска стая	До 3 дни след изпита на таблото на II етаж
273	26.04.2021 г 14:30 часа, зала 37 Химия и ООС - VIII клас	Писмен, 3 часа	1. Милен Тодоров Димитров	1. Росица Методиева Тодорова 2. Ивка Георгиева Николчова	1. Николай Вълов Иванов 2. Лиляна Станьова Христова	3 дни преди изпита	Учител ска стая	До 3 дни след изпита на таблото на II етаж
276	27.04.2021 г 14:30 часа, зала 37 Физика и астрономия - VIII клас	Писмен, 3 часа	1. Милен Тодоров Димитров	1. Лиляна Станьова Христова 2. Ралица Тодорова Тодорова	1. Татяна Любенова Донева 2. Камелия Христова Иванова	3 дни преди изпита	Учител ска стая	До 3 дни след изпита на таблото на II етаж
282	28.04.2021 г., 14:30 часа, зала 37 Кулинарни техники и технологии СПП IX клас	Писмен, 3 часа	1. Георги Павлов Ивайлов	1. инж. Галин Георгиев Конов 2. Инж. Боряна Ангелова Николова	1. Добромир Донков Никофоров 2. Ивка Георгиева Николчова	3 дни преди изпита	Учител ска стая	До 3 дни след изпита на таблото на II етаж
289	05.05.2021 г 14:30 часа, зала 37 Физическо възпитание и спорт - VIII клас	Практич ески, 5 часа	1. Милен Тодоров Димитров	1. Георги Кръстев Кръстев 2. Никола Илиев Кънчев	-	3 дни преди изпита	Учител ска стая	До 3 дни след изпита на таблото на II етаж
302	12.05.2021 г 14:30 часа, зала 37 Изобразително изкуство - VIII клас	Писмен, 3 часа Практич ески, 2 часа и	1. Милен Тодоров Димитров	1. Виктория Георгиева Димитрова 2. Мая Петрова Костова	1. Росица Методиева Тодорова 2. Камелия Христова Иванова	3 дни преди изпита	Учител ска стая	До 3 дни след изпита на таблото на II етаж

		30 мин.						
313	18.05.2021 г., 14:30 часа, зала 37 Технологично обзавеждане в заведенията за хранене и развлечение РПП IX клас	Писмен, 3 часа	1. Георги Павлов Ивайлов	1. инж. Цветомир а Валериева Иванова 2 инж. Ивайло Бисеров Георгиев	1. Виктория Георгиева Димитрова 2. Камелия Христова Иванова	3 дни преди изпита	Учител ска стая	До 3 дни след изпита на таблото на II етаж
317	19.05.2021 г 14:30 часа, зала 37 Музика - VIII клас	Писмен, 3 часа Практич ески, 2 часа и 30 мин.	1. Милен Тодоров Димитров	1. Теодора Пламенова Ицовска 2. Любомир Гешковски	1. Даниела Тодорова Николова 2. Тодор Иванов Тодор	3 дни преди изпита	Учител ска стая	До 3 дни след изпита на таблото на II етаж

Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на Ирена Димитровска-Андрева – главен учител в ПГТР, гр. Враца. Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Сесия април се провежда в условия на извънредна епидемична обстановка и въведени противоепидемични мерки на територията на Република България. Присъствени учебни занятия се провеждат за учениците от гимназиален етап по график, а останалите, които не са присъствено в електронна среда от разстояние. Възможно е полагане на изпити от СФО, при спазване на противоепидемичните изисквания за дистанция, използване на защитни маски и дезинфектанти съгл. Заповед РД 01-220/08.04.2021 г. на Министерството на здравеопазването.

**ДИРЕКТОР НА ПГТР ВРАЦА:
ИНЖ РУМЯНА ПЕТРОВА**

За Директор на ПГТР, съгласно заповед РД 05 -725/02.04.2021г.
на Директора на ПГТР, Враца
Добромир Никифоров – учител по АЕ -


